

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 29 «Чебурашка»
« 20 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС № 29 «Чебурашка»
Л.Н. Печникова
« 20 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Чебурашка» города Евпатории Республики Крым» (далее - ДООУ) и определяет порядок деятельности Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет ДООУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДООУ и представляет интересы всех групп участников воспитательно - образовательного процесса, имеющим полномочия, определенные Уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДООУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ, положением об управляющем совете ДООУ, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Совета.

2.1. Совет ДООУ формируется в составе 9 членов.

В Совет входят представители участников воспитательно - образовательного процесса:

- педагогические работники 4 человека;
- родители (законные представители) 4 человека;
- заведующий ДООУ является не избираемым членом Совета.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются Общим собранием родителей (законных представителей).

2.3. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.

2.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

2.5. Руководитель ДООУ входит в состав Совета по должности.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет ДООУ формируется с использованием процедур выборов на Общем собрании, назначения и кооптации. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДООУ. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета. Право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДООУ.

3.3. Выборы:

3.3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников ДООУ.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников воспитательно - образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

3.3.4. Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.3.5. Руководитель ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

3.4.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Совете;

3.4.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.5. Совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета.

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами ДООУ:

4.1.1. Определение основных направлений развития ДООУ;

4.1.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

4.1.3. Контроль за качеством и безопасностью условий воспитания;

4.1.4. Согласование программы Развития ДООУ;

4.1.5. Участие в подготовке и согласования ежегодного публичного доклада Учреждения;

4.1.6. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, утверждение направления их расходования.

4.1.7. Представление интересов ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.1.8. Контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников ДООУ.

4.1.9. Решение иных вопросов вытекающих уставной деятельности ДООУ.

В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим ДООУ являются обязательными для всех участников воспитательно - образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить Уставу ДООУ, действующим нормативным актам Российской Федерации.

5. Порядок организации деятельности Совета.

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя ДООУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений, решения Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДОО в рамках компетенции Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью ДОО и подписью руководителя ДОО, хранится в ДОО 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.