

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
«ДС № 29 «Чебурашка»
Протокол № 3
«29» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС № 29 «Чебурашка»
Л.Н. Печникова
«29» января 2018 г.
приказ № 01-14/36

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)»,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ»
(ПСИХОЛОГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (далее – Профстандарт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Чебурашка» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по введению и реализации Профстандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения и реализации профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период введения и реализации Профстандарта.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации Профстандарта в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандарта является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандарта;
- рассмотрение локальных актов ДОУ по вопросам введения и реализации Профстандарта;
- оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандарта, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандарта;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандарта, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;
- подготовка на основании анализа введения и реализации Профстандарта предложений администрации ДОУ по внесению изменений и дополнений в отдельные локальные акты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации введения и реализации Профстандарта;
- регулярно заслушивает информацию о ходе введения и реализации внедрения Профстандарта;
- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к введению и реализации, порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит введение и реализация Профстандарта;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандарта, об опыте работы ДОУ в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДОУ - педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОУ – председатель Рабочей группы, заместитель заведующего по УВР, педагоги ДОУ

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель Рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по введению и реализации Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по введению Профстандарта не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.