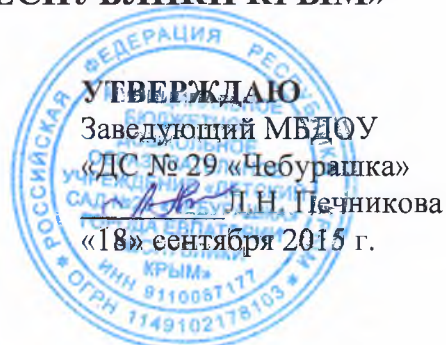


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО

Советом родителей МБДОУ
«ДС № 29 «Чебурашка»
Протокол № 1
«18» сентября 2015



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 29
«ЧЕБУРАШКА» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Чебурашка» города Евпатории Республики Крым» (далее - ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом ДОО и локальными актами ДОО.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим воспитательного - образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила принимаются Советом родителей ДОО, утверждаются заведующим ДОО.

1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса.

1.5 При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6 Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, дополнению и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1 Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО.

2.2 ДОО работает с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом работы ДОО, календарным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, разработанным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4 Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5 Администрация ДОО имеет право объединять группы в летний период.

2.6 Основу режима воспитательно - образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок бодрствования, отдыха и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной

деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7 Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8 Прием детей в ДООУ осуществляется с 07 час. 30 мин. до 08 час. 30 мин; родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ не позднее 18 час. 00 мин.

2.9 В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1 Утренний прием детей в ДООУ осуществляет воспитатель, медицинский работник контролирует прием воспитанников в группы.

3.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей, медицинских работников о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДООУ, воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.6 Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7 В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха,

возрастным и индивидуальным особенностям (одежда должна быть по размеру; обувь кожаная, легко сниматься и надеваться, на застёжке, фиксировать ногу), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и рекомендовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4 В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5 Порядок в шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.6 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7 В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале приема детей.

5.3 Запрещается забирать детей из группы родителями (законным воспитателям) в нетрезвом состоянии, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6 Запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7 Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.9 Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.10 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда специализированных машин на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его **штатным персоналом**.

6.3 Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным в соответствии с законодательством РФ, физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников. Меню утверждается ФБУЗ «ЦГЭ в РК».

6.4 Меню в ДОУ разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и размещается на информационных стендах групповых помещений ДОУ.

6.5 Ответственность за организацию питания несет руководитель ДОУ.

6.6 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру по диетпитанию и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1 Организация прогулок и непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется педагогами, специалистами ДОУ в соответствии с основной образовательной программой ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2 Прогулки с дошкольниками организуются 3 раза в день: 2 раза в первую половину - до обеда и 1 раз во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3 Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки в случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.4 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без контроля инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

7.5 Регламент организации мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

8. Права воспитанников ДОО

8.1 ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное Конституцией РФ.

8.2 Дошкольники ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
- получение психолого-педагогической, коррекционно - развивающей, медицинской и социальной помощи;
- в случае рекомендации ТППМК - обучение по адаптированной образовательной программе ДОО;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебно - наглядными пособиями, средствами обучения и воспитания, интерактивным оборудованием, предусмотренные основной образовательной программой ДОО;
- пользование объектами культуры и спорта, профилактико-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются, строго запрещены.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно - образовательного процесса.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Разное

10.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОО взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей в условиях ДОО.

10.2 Родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО по вопросам развития и воспитания ребенка.

10.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствии воспитанников.

10.4 Родители (законные представители) воспитанников приглашаются на родительских собраниях ДОО, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.