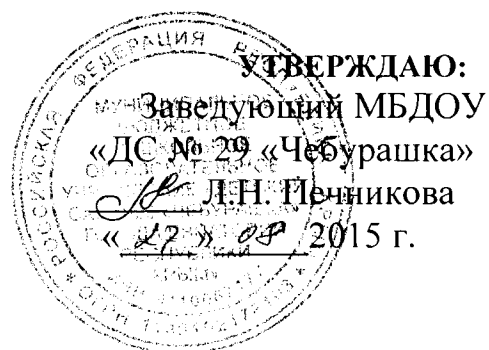


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
« 27 » 08 2015 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 29 «Чебурашка».**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Евпатория «Детский сад № 29 «Чебурашка» (далее - ДОУ).
2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.
3. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК. Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерств образования и здравоохранения РФ, настоящим Положением.
4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
5. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в

1. соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.
2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детским садом.
3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
  - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии или других состояний;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
  - выявление резервных возможностей развития;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень образовательной успешности.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Примерный состав ПМПк: старший воспитатель образовательного учреждения (председатель консилиума), воспитатель дошкольного образовательного учреждения с большим опытом работы, учитель-логопед или дефектолог, воспитатель специальных коррекционных групп, педагог-психолог, врач-педиатр, медицинская сестра.
2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется как по инициативе родителей в присутствии их, так и сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей, заверенном в установленном порядке. При несогласии родителей

- специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.
3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и требований профессиональной этики.
  4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровлению, социальной адаптации ребенка.
  5. Результаты обследования каждым специалистом обсуждаются на заседании ПМПк, составляется коллективное заключение ПМПк.
  6. Все воспитанники специальных коррекционных групп находятся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк в течении всего периода пребывания в данном учреждении.
  7. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого типа и вида или на другую программу, а также в отслеживание динамики развития детей;
    - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка;
    - направление ребенка на городскую (областную) ПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовительным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития ребенка (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения);
    - сложных диагностических случаях, ПМПк рекомендует родителям обследовать ребенка городскую (областную) ПМПк.

#### **В ПМПк ведется следующая документация:**

- журнал записи детей на ПМПк с регистрацией заключений;
- карта (папка) развития воспитанника;
- списки групп детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- график плановых консилиумов;
- нормативные документы Министерств образования, здравоохранения, комитета общего образования администрации Хабаровского края по направлению деятельности.

#### **IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПМПк**

1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
2. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обслуживание проблем детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, но не реже одного заседания в квартал.
3. Совещание специалистов ПМПк может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.
4. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
5. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
6. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
8. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## ДОГОВОР

### о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: муниципальная.

и ПМПк образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

<p>ПМПк обязуется:</p> <p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при возникновении трудностей диагностики;</li><li>- в спорных и конфликтных случаях;</li><li>- при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.</li></ul> <p>2. Информировать ПМПК соответствующего уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;</li><li>- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;</li><li>- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК</li></ul>	<p>ПМПк обязуется:</p> <p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка</p>
--	--

Заведующий МБДОУ «ДС №29 «Чебурашка»  
учреждения (подпись) \_\_\_\_\_

Заведующий ПМПК (подпись) \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк (подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

